



# Curso: Percurso Project Manager

**Duração:** 140h

**Área formativa:** Gestão de Projetos

---

## Sobre o curso

### 15% de Desconto\*

\* Campanha válida para as 10 primeiras inscrições formalizadas até dia 30 de junho.

Válido para inscrições a título particular.

Não acumulável com outros descontos ou promoções.

---

O **Percurso Project Manager** aborda todos os conceitos necessários para que um profissional possa desempenhar a função de Gestor de Projetos. Para isso, iremos dotar os formandos de competências técnicas e comportamentais transversais e imprescindíveis para o bom desempenho da função em organizações cada vez mais ágeis.

Ao longo do Percurso, iremos trabalhar com várias ferramentas e técnicas úteis para uma melhor e mais adequada gestão de projetos.

No final do Percursos formandos terão abordado os tópicos essenciais não só para fazerem o exame da EXIN e alcançarem a certificação Agile Scrum Foundation, como para se candidatarem ao exame de Certified Associate in Project Management (CAPM) junto do PMI® uma vez que a frequência deste percurso atribui 35 PDU's.

Razões para frequentar este curso?

- Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;
- **Certificação** reconhecida internacionalmente: **Agile Scrum Foundation**;
- Atribuição de **35 PDU's** do PMI;
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área.

Certificações:

- Agile Scrum Foundation (EXIN)

Este curso tem como objetivos:

Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que prepare os formandos para uma carreira de sucesso na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelo PMI®.

Complementar os conceitos fundamentais em Gestão de Projetos com as competências necessárias a um bom Gestor de Projetos.

Dotar os formandos com o know-how técnico de ferramentas utilizadas em gestão de projetos, nomeadamente Microsoft Excel e Microsoft Project.

Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, através de certificações reconhecidas internacionalmente.

Iniciar o formando na carreira de gestão de projetos.

---

## Destinatários

Este curso foi elaborada para profissionais com pouca ou nenhuma experiência em Gestão de Projectos e que pretendam:

- demonstrar ou adquirir um maior compromisso com esta área;
  - aumentar as suas capacidades de gerir, no futuro, projectos de maiores dimensões;
  - aumentar o seu potencial de evolução para actividades de maior responsabilidade;
  - vir a desempenhar funções enquanto Gestor de Projetos Junior ou Agile Project Manager Junior.
- 

## Pré-requisitos

Este curso não requer qualquer tipo de conhecimento a nível de Gestão de Projetos, experiência na área ou habilitações a nível académico, apenas necessita de ter conhecimentos de Microsoft Excel. São necessários conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

---

## Metodologia

Formação Presencial ou Live Training (Formação Online Síncrona).

---

## Programa

- A Essência da Gestão de Projetos
- Certified Associate Project Management (CAPM)®
- PRINCE2 Foundation
- Workshop: Requirement Analysis
- Microsoft Project
- Microsoft Excel – Earned Value Management
- Agile em Gestão de Projetos
- Projeto Prático
- Liderança Situacional e Comunicação
- Gestão de Expectativas dos Stakeholders
- Job Intelligence
- CAPM Application Process

## **A Essência da Gestão de Projetos**

- Princípios essenciais na gestão de projetos;
- Ciclo de vida dos projetos;
- Fases e grupos de processos do projeto;
- As fases de um projeto;
- Diferentes formas de gerir um projeto.

## **Certified Associate Project Management (CAPM)®**

- Project Life Cycle and Organization;
- Project Management Processes;
- Integration Management;
- Scope Management;
- Time Management;
- Cost Management;
- Quality Management;
- Resources Management;
- Communications Management;
- Risk Management;
- Procurement Management;
- Practice Exam.

## **PRINCE2 Foundation**

- Introduction to Principles;
- PMI – Main differences;
- Themes
  - Business case;
  - Organization;
  - Plans;
  - Risk;
  - Quality;
  - Change;
  - Progress;
- Processes
  - Starting up a project;
  - Initiating a project;
  - Controlling a stage;
  - Managing product delivery;
  - Managing a stage boundary;
  - Directing a project;
  - Closing a project;
  - Process walkthrough.

## **Workshop: Requirement Analysis**

- Gestão do âmbito do Projeto no PMI;
- O que são e tipo de requisitos;
- Processo de engenharia de requisitos: levantamento, negociação e prioridades;
- Documentação e gestão de requisitos.

## **Microsoft Project**

- Introdução ao Microsoft Project 2016;
- Planeamento de projetos;
- Planeamento de Recursos;
- Acompanhamento do Projeto;
- Principais indicadores de controlo do Projeto;
- Consolidação de projetos.

## **Microsoft Excel - Earned Value Management**

- Elaborar e definir o orçamento dos recursos do Projecto
- Utilizar e definir a baseline de custo
- Earned Value Project Management

## **Agile em Gestão de Projetos**

- Conceitos de Agile, Scrum e Kanban;
- Manifesto Ágil, Valores e Princípios Ágeis;
- Práticas Scrum (Roles, Events, Backlog);
- Planeamento e estimativa no Scrum;
- Gestão de Projetos híbrido - Agile e PMI;

## **Projeto Prático**

- Projeto prático em Gestão de Projetos de acordo com o estabelecido no PMBOK 6ª Edição

## **Liderança Situacional e Comunicação**

- A importância da Liderança;
- Tipos e estilos de liderança;
- Liderança Servidora e a gestão de projetos;
- Comunicar eficazmente com os diferentes interlocutores
- Obstáculos e barreiras a uma comunicação eficaz;
- Estratégias e Técnicas para uma comunicação eficaz.

## **Gestão de Expectativas dos Stakeholders**

- A importância da Gestão de expectativas;
- Identificar as expectativas dos Stakeholders na empresa e na gestão de projetos;
- Definição de critérios e avaliação das medidas;
- Como gerir expectativas de uma forma eficaz.

## **Job Intelligence**

- Imagem profissional;
- “Personal brand statement” nas redes sociais;
- Abordagem ativa ao mercado de trabalho;
- Linguagem Corporal nas entrevistas profissionais

## **CAPM Application Process**

- Levantamento de informação;

- Preenchimento do processo de candidatura.