



Curso: Microsoft Office: Excel - Avançado

Duração: 21h

Área formativa: Sistemas

Sobre o curso

Este curso permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Este curso tem como objectivos:

Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do EXCEL.

Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.

Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.

Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.

Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Oferta: 1 mês de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a conclusão da formação, terá durante 1 mês a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as capacidades avançadas deste produto.

Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de Microsoft Office: Excel ou ter conhecimentos equivalentes.

Metodologia

Formação Presencial ou Live Training (Formação Online Síncrona).

Programa

- Formatação de células
- Gestão de documentos
- Técnicas de visualização de dados
- Funções Avançadas
- Importação de ficheiros
- Organização de dados
- Pivot Tables
- Ligação entre ficheiros
- Desenvolvimentos de Funções

- Formatação de células
 - Formatação para diferentes tipos de dados, formatação gráfica e estilos de página.
 - Data Validation.
 - Formatar como Tabela.
- Gestão de documentos
 - Criação de templates e proteção de documentos.
- Técnicas de visualização de dados
 - Visualização de Outlines e agrupamento de linhas e colunas.
- Funções Avançadas
 - Funções de procura e referência (Lookup), funções lógicas (IF), funções financeiras e subtotais, funções de data e hora.
- Importação de ficheiros
 - Importação de ficheiros de outras aplicações.
 - Utilização do MS-Query para importação de bases de dados.
- Organização de dados
 - Auto Filters e Advanced Filters.
- Pivot Tables
 - Seleção de dados para criação de tabelas, estilos de tabelas.
- Ligação entre ficheiros
 - Consolidate e hiperligações.
 - Ferramentas de análise de problemas Goal Seek, Solver e Scenario Manager.
- Desenvolvimentos de Funções
 - Criação e edição de Macros.