Curso: Microsoft Excel Fundamental (E-Learning)

Duração: 6h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O Microsoft Excel é um editor de folhas de cálculo que permite gerir e organizar informação de uma forma estruturada. Com base em valores disponibilizados é possível construir fórmulas para obter determinados dados e elaborar gráficos para os ilustrar.

Horário: Flexivel (24h/24h)

Validade: 3 meses

Metodologia: Mentored Online

:: Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem.

:: Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma.

:: **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência.

:: Avance na matéria sem dúvidas.

:: Conteúdos práticos, com **simulações reais,** explicados passo a passo.

:: Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos.

:: **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.

Aula Experimental Disponível

Experimenta a metodologia sem qualquer compromisso. A aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso. Solicita a tua aula experimental gratuita!

Em parceria com a Galileu.

Objectivos

O curso **Microsoft Excel Fundamental (E-Learning)** pretende dotar os participantes do know-how necessário para trabalhar com folhas de cálculo, trabalhar com células, formatar graficamente células, escrever fórmulas, aceder aos modos de visualizar e imprimir folhas de cálculo, e criar diferentes tipos de gráficos.

Pré-requisitos

Para frequentares o curso **Microsoft Excel Fundamental (E-Learning)** deverás ter conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

Destinatários

O curso **Microsoft Excel Fundamental** destina-se a todos os utilizadores que pretendam aprender a utilizar folhas de cálculo e a elaborar gráficos e fórmulas. Ao longo deste curso adquirirá as bases que permitirão que evolua para uma utilização avançada desta ferramenta.

Programa

Introdução ao Excel

- Criação de um ficheiro
- Interface do Excel
- Conceito de Livro
- Estrutura de uma folha de cálculo
- Introdução de dados
- Gravação de um ficheiro
- Abertura de um ficheiro já existente
- Pesquisa de comandos

Trabalhar com células

- Conteúdos de uma célula
- Selecionar e dimensionar células, linhas e colunas
- Inserir e eliminar células, linhas e colunas
- Editar e eliminar conteúdo
- Copiar, cortar e colar conteúdos
- Gerir comentários
- Séries e conclusão automática

Formatação gráfica de células

- Tipo de letra, estilo, tamanho e cor
- Sublinhado e efeitos
- Contornos das células
- Cor de fundo das células
- Alinhamento e orientação
- Copiar formatação

Fórmulas

- Fórmulas
- Exposição dos operadores
- Endereços relativos, absolutos e mistos
- Funções
- Formatos numéricos das células
- Referências externas a outras folhas e livros

Modos de visualização e Impressão

- Modos de visualização
- Pré-visualização e Configuração de página
- Impressão

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Criação de gráficos 2D e 3D
- Escolha de gráficos
- Formatação
- Novas funcionalidades dos gráficos
- Gráficos *Sparkline*