# Curso: Microsoft Visio

**Duração: 21h**
**Área formativa: Cursos**

---

## Sobre o curso

O **Microsoft Visio** 2010 é uma aplicação gráfica e de desenho que ajuda a visualizar, explorar e comunicar informações complexas, através da transformação de texto e tabelas complicadas e difíceis de compreender em diagramas simples e intuitivos.

1 mês de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a conclusão do curso **Microsoft Visio**, terá durante 1 mês a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

> Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.
>
> Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

---

## Objectivos

O curso **Microsoft Visio** preparar utilizadores de Microsoft Visio aptos a produzir documentos gráficos de alta qualidade e estilo profissional.

---

## Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

---

## Destinatários

Este curso destina-se a todos os utilizadores de computadores pessoais que necessitem de produzir documentos gráficos.

## Programa

Introdução

- Apresentação das características principais do Microsoft Visio 2010.
- Identificação das diferentes áreas, ferramentas e técnicas da aplicação.
- Criar e gravar desenhos.
- Utilização de diferentes janelas de visualização.

Trabalhar com desenhos

- Criar, transformar e formatar desenhos.
- Inserir rectângulos, elipses, linhas e blocos de texto.
- Alteração quanto ao tamanho, contorno e preenchimento.

Criar diagramas

- Criar diagramas a partir de um modelo em branco ou a partir de um modelo pré-definido.
- Vantagens da utilização de um modelo existente.

Trabalhar com diagramas e formas

- Utilização das Galerias de formas para inserir objectos no diagrama.
- Utilizar os pontos de conexão de formas.
- Alinhar formas.
- Criar grupos de formas. Procurar formas.
- Criação de formas e inclusão numa galeria existente ou nova galeria.
- Atribuição de comportamentos a formas.

Estruturar diagramas

- Configuração de páginas, escalas, propriedades e layout.
- Criação e atribuição de páginas de fundo.
- Utilização de layers para criar um diagrama.
- Colocação de linhas de guia.
- Inserção de quebras de página.

Trabalhar com texto

- Inserção de caixas de texto e campos automáticos.
- Formatação de texto.
- Utilização de estilos.

Interactividade

- Importação e exportação de diagramas.
- Guardar um diagrama como página Web.
- Utilização de hiperligações.

Trabalhar diagramas ligados a bases de dados

- Criação de diagramas com formas ligadas a bases de dados.

Impressão

- Pré-visualização.
- Parametrização da impressão.

Personalização do Visio

- Parametrização da acção duplo clique.
- Definição de propriedades personalizadas.
- Utilização de algumas teclas de atalho na criação de diagramas.