Curso: Academia Project Manager

Duração: 111h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

Prepara-te para desempenhar funções de Project Manager, desenvolvendo competências práticas para planear, executar e liderar projetos em diferentes contextos organizacionais.

A **Academia Project Manager** foi criada para preparar profissionais para gerir projetos de forma eficaz em ambientes empresariais cada vez mais dinâmicos, complexos e orientados à **entrega de valor**. Ao longo da formação, desenvolves **competências práticas em gestão de projetos e em metodologias Agile e Scrum,** que te permitem planear, estruturar, executar, acompanhar e adaptar iniciativas de negócio em diferentes contextos organizacionais.

Num mercado impulsionado pela **transformação digital**, inovação e mudança contínua, o papel do **Project Manager** tornou-se essencial para garantir o alinhamento entre objetivos estratégicos, equipas e resultados. Para além do conhecimento de **metodologias de gestão de projetos**, é fundamental compreender quando aplicar abordagens **preditivas, agile ou híbridas**, gerir stakeholders, mitigar riscos e tomar decisões informadas em cenários de incerteza.

A componente prática assume um papel central nesta academia. Ao longo do percurso, vais desenvolver um **projeto transversal** que evolui em complexidade, permitindo aplicar os conhecimentos adquiridos em situações próximas da realidade profissional. Esta abordagem facilita a consolidação de competências em **planeamento, execução, controlo de projetos, comunicação e gestão de equipas**.

A formação integra ainda **boas práticas reconhecidas internacionalmente**, alinhadas com o **Project Management Institute (PMI)** e com os princípios da **Scrum.org**, proporcionando uma visão abrangente das abordagens mais utilizadas na gestão de projetos moderna.

No final da academia, estarás preparado para desempenhar funções de **Project Manager**, coordenar projetos em diferentes contextos organizacionais e prosseguir o teu percurso de **certificação internacional**, nomeadamente através da certificação **Professional Scrum Master I (PSM I)** e do enquadramento para a certificação **CAPM**.

Porque devo escolher esta Academia?

Esta formação em gestão de projetos prepara-te para **desempenhares funções de Project Manager** através de uma abordagem prática que combina gestão de projetos, metodologias Agile, análise de negócio e gestão de stakeholders. Inclui a certificação **Professional Scrum Master™ I**

(PSM I), reconhecida internacionalmente. **Formação ministrada por profissionais experientes**, com conhecimento prático em gestão de projetos. Formação qualificada, através da Rumos, uma das empresas líderes na área da formação e distinguida "**Marca n.º 1 na Escolha dos Profissionais**" pela ConsumerChoice. **Acesso ao Employability Hub**, um serviço dedicado a apoiar a integração e a progressão de carreira dos formandos das Academias da Rumos. Oferecemos um acompanhamento personalizado, focado na maximização do teu posicionamento no mercado de trabalho. Descobre mais sobre o Employability Hub aqui.

Que certificação vou obter?

Professional Scrum Master™ I (PSM I) Reconhecida internacionalmente pela Scrum.org, a certificação PSM I valida conhecimentos em **Scrum, Agile, liderança de equipas, facilitação, gestão de eventos Scrum e entrega incremental de valor**, sendo uma credencial valorizada por organizações que procuram profissionais capazes de atuar em ambientes ágeis e de elevada adaptação à mudança.

Que saídas profissionais posso escolher no final da Academia?

Project Manager Project Coordinator Project Officer PMO Analyst

Em parceria com a Rumos.

Objectivos

O objetivo geral da **Academia Project Manager** é preparar-te para atuar em **funções de gestão de projetos**, desenvolvendo competências práticas, pensamento estruturado e capacidade de adaptação a diferentes contextos organizacionais.

- **Compreender e estruturar projetos:** definir objetivos, identificar stakeholders e organizar iniciativas de forma clara e alinhada com o negócio.
- **Planear e executar projetos:** aplicar práticas de planeamento, acompanhamento e controlo em contextos reais.
- **Trabalhar em ambientes híbridos:** compreender e aplicar abordagens preditivas, ágeis e híbridas de acordo com o contexto.
- **Comunicar e gerir stakeholders:** alinhar expectativas, reportar progresso e facilitar a colaboração entre equipas.
- **Tomar decisões informadas:** avaliar riscos, prioridades e trade-offs em contexto de incerteza.
- **Integrar a dimensão de negócio:** compreender o impacto das decisões no valor entregue e nos objetivos organizacionais.
- **Aplicar boas práticas internacionais:** utilizar conceitos alinhados com o **Project Management Institute (PMI)** e o **Scrum.org**.
- **Preparar certificação:** estar preparado para o exame **Professional Scrum Master™ I (PSM I)** e compreender o enquadramento da certificação **CAPM**.

Metodologia

- Formação online síncrona com componente prática e aplicação contínua de conceitos.
- Projeto transversal desenvolvido ao longo da academia com evolução progressiva de complexidade e orientação do formador.
- Exercícios aplicados, workshops e simulações de contexto real.
- Módulos em autoestudo orientados para ferramentas, soft skills e análise de risco.
- Preparação para a certificação internacional Professional Scrum Master™ I (PSM I).

Pré-requisitos

Para garantir o máximo aproveitamento da **Academia Project Manager**, deves possuir alguns conhecimentos e competências base que facilitem a participação nos módulos práticos, no projeto transversal e na preparação para certificação.

- **Literacia digital:** conforto na utilização de **ferramentas informáticas** e ambientes digitais.
- **Pensamento crítico:** capacidade de análise, organização e **resolução de problemas**.
- **Interesse por contexto de negócio:** compreensão básica de **ambientes organizacionais** e dinâmicas empresariais.
- **Disponibilidade para estudo autónomo:** realização dos **módulos de autoestudo** ao longo do percurso.
- **Domínio do inglês:** capacidade de leitura de **documentação técnica** e preparação para **certificação internacional**.

Destinatários

Esta academia destina-se a profissionais que pretendam **desenvolver ou consolidar competências em gestão de projetos** e preparar-se para funções ligadas à coordenação, planeamento e acompanhamento de iniciativas em contexto organizacional.

- **Aspirantes a Project Manager:** profissionais que pretendem iniciar uma carreira em **gestão de projetos**, adquirindo uma base sólida, prática e orientada à realidade do mercado.
- **Profissionais de IT:** Developers, Testers, Analistas ou outros perfis técnicos que pretendem evoluir para funções de **coordenação, liderança ou gestão de projetos tecnológicos**.
- **Perfis de negócio:** profissionais que participam em projetos e precisam de compreender melhor a sua **estrutura, dinâmica, objetivos, stakeholders e impacto no negócio**.
- **Gestores e Team Leaders:** profissionais que pretendem estruturar melhor iniciativas, acompanhar equipas e melhorar a **entrega de resultados**.
- **Profissionais em reconversão:** pessoas que procuram uma nova oportunidade profissional na área de **gestão de projetos**.
- **Profissionais que recorrem à prestação de serviços externos:** perfis que pretendem compreender melhor os projetos no papel de clientes, reforçando a capacidade de **acompanhamento, comunicação e tomada de decisão**.

Programa

Sessão de Apresentação da Academia – 2h

Esta sessão marca o início da Academia Project Manager e permite compreender a estrutura da formação, os objetivos de aprendizagem, o percurso de desenvolvimento de competências em gestão de projetos e a metodologia utilizada ao longo da academia. É também um momento fundamental para alinhar expectativas, esclarecer dúvidas e promover a colaboração e espírito de grupo entre os participantes.

Fundamentos de Gestão de Projetos – 18h

Este módulo estabelece as bases da gestão de projetos, explorando o papel do Project Manager, os diferentes contextos organizacionais e os principais conceitos utilizados na iniciação de projetos. Aborda a definição de objetivos, stakeholders, scope e valor entregue ao negócio, permitindo compreender como estruturar projetos de forma eficaz e alinhada com as necessidades organizacionais.

- O que é Gestão de Projetos e o papel do Project Manager
- Diferença entre operações e projetos
- Tipos de projetos e contextos organizacionais
- Problema, objetivo e solução
- Definição de objetivos e noção de valor (outputs vs outcomes)
- Identificação e análise de stakeholders
- Definição de scope e limites do projeto
- Introdução à estruturação do trabalho (WBS)
- Noção de dependências e sequenciação
- Estimativas de alto nível
- Introdução a abordagens preditivas e adaptativas
- Noções base de Agile e entrega incremental
- Alinhamento inicial com stakeholders
- Erros comuns na fase inicial de projetos e fatores críticos de sucesso

Microsoft Project (e-learning)

Este módulo em e-learning permite desenvolver competências na utilização do Microsoft Project, uma das ferramentas mais utilizadas para planeamento e acompanhamento de projetos. Ao longo do autoestudo, são exploradas funcionalidades relacionadas com cronogramas, recursos, monitorização de progresso e consolidação de informação, reforçando a capacidade de organização e controlo de projetos.

- Introdução ao Project
- Planeamento de Projetos
- Recursos
- Acompanhamento do Projeto
- Revisão do Projeto
- Consolidação do Projeto

Projeto – Parte 1: Definição e Estruturação do Projeto – 6h

Com foco na aplicação prática dos conceitos adquiridos, este módulo inicia o projeto transversal da academia. Os participantes analisam um contexto organizacional, identificam necessidades, definem objetivos, stakeholders e entregáveis, criando uma estrutura inicial sólida para suportar a evolução do projeto e aplicar os fundamentos de gestão de projetos em contexto prático.

- Enquadramento do caso prático e contexto organizacional
- Análise do problema e definição de objetivos
- Identificação e caracterização de stakeholders
- Levantamento de necessidades e expectativas
- Definição de scope e limites do projeto
- Estruturação inicial do trabalho (WBS simplificada)
- Identificação de principais entregáveis
- Identificação de riscos iniciais
- Alinhamento com stakeholders e validação inicial
- Registo e organização dos artefactos do projeto
- Apresentação da proposta de projeto
- Feedback estruturado e iteração

Workshop: O impacto da IA na Gestão de Projetos – 3h

Este workshop explora o impacto da Inteligência Artificial na gestão de projetos, demonstrando como ferramentas de IA podem apoiar a automatização de tarefas, a análise de dados, a gestão de riscos e a comunicação com stakeholders. O objetivo é compreender aplicações práticas da Inteligência Artificial que potenciem a produtividade, a tomada de decisão e a eficiência na gestão de projetos.

- O papel da IA generativa na gestão de projetos moderna
- Automação de documentação e registos de projeto
- Apoio da IA na estruturação de trabalho (WBS) e cronogramas
- Análise de riscos e sugestão de planos de mitigação com IA
- Otimização do reporting e comunicação com stakeholders
- IA no suporte à escrita de requisitos e User Stories
- Dashboards inteligentes e extração de insights de performance

Execução e Controlo de Projetos – 18h

Este módulo aprofunda as atividades de execução, monitorização e controlo de projetos, abordando planeamento detalhado, acompanhamento de progresso, gestão de riscos, alterações e comunicação. São exploradas práticas utilizadas em abordagens preditivas, Agile e híbridas para garantir o alinhamento entre a execução do projeto e os objetivos definidos.

- Planeamento detalhado do projeto
- Sequenciação de atividades e gestão de dependências
- Construção de cronogramas
- Introdução a ferramentas de apoio ao planeamento
- Execução de projetos em contextos preditivos e adaptativos
- Gestão de backlog e noção de sprints
- Acompanhamento do progresso do projeto
- Indicadores de desempenho (KPIs) de projeto
- Identificação e gestão de riscos
- Gestão de mudanças e controlo de alterações

- Gestão de prioridades e trade-offs
- Comunicação com stakeholders durante a execução
- Gestão de expectativas e reporting de progresso
- Condução de reuniões de acompanhamento
- Resolução de problemas e tomada de decisão
- Erros comuns na execução de projetos

CyberAction: Impacto no Negócio, Riscos e Incidentes (e-learning)

Este módulo em autoestudo relaciona a cibersegurança com a gestão de risco, a continuidade do negócio e a tomada de decisão em projetos e organizações. Através da análise de incidentes, fornecedores, impacto operacional e reputacional, os participantes compreendem como diferentes decisões podem influenciar a exposição ao risco e a capacidade de resposta das organizações.

- CyberSecurity como risco de negócio
- Continuidade do negócio: preparar antes do incidente
- Decisões de projeto que criam vulnerabilidades
- Terceiros, fornecedores e risco indireto
- Incidentes de segurança: o que acontece nas primeiras horas
- Comunicação, reputação e responsabilidade
- Responsabilidade e tomada de decisão
- Lições aprendidas e melhoria contínua

Projeto – Parte 2: Execução e Controlo do Projeto – 6h

Nesta fase do projeto transversal, os participantes aplicam práticas de execução, acompanhamento e controlo em contexto simulado. O foco incide na gestão de alterações, comunicação com stakeholders, controlo de custos, gestão de riscos e adaptação a novos desafios, permitindo consolidar competências fundamentais para a gestão de projetos.

- Revisão e atualização do plano de projeto
- Organização e priorização de atividades
- Aplicação de práticas de acompanhamento do progresso
- Identificação e análise de desvios
- Introdução de mudanças e gestão de alterações
- Reavaliação de riscos e impactos
- Ajuste de prioridades e tomada de decisão
- Gestão de dependências e constrangimentos
- Controlo de custos e análise de desvios financeiros
- Comunicação de progresso a stakeholders
- Gestão de expectativas e alinhamento contínuo
- Condução de reuniões de acompanhamento
- Registo de decisões e ações
- Atualização dos artefactos do projeto
- Apresentação intermédia do estado do projeto
- Feedback estruturado e iteração

Fundamentos de Análise Funcional e de Negócio – 18h

Este módulo introduz os princípios da análise funcional e de negócio, permitindo compreender como identificar necessidades, levantar requisitos e transformar informação de negócio em especificações claras e úteis para a tomada de decisão. São abordadas técnicas amplamente utilizadas em projetos

de transformação, melhoria de processos e desenvolvimento de soluções.

- O papel do Business & Functional Analyst no ciclo de vida da solução
- Diferença entre problema, necessidade, requisito e solução
- Stakeholders: identificação, análise e gestão de expectativas
- Técnicas de levantamento de requisitos (interviews, workshops, observation)
- Tipos de requisitos: business, functional, non-functional
- Análise de processos AS-IS e TO-BE
- Documentação funcional essencial (BRD, FRD, User Stories – visão geral)
- Validação de requisitos com negócio e IT
- Erros comuns na Análise Funcional tradicional

Soft Skills para Gestores de Projeto (e-learning)

As competências comportamentais são fundamentais para o sucesso de qualquer Project Manager. Este módulo em autoestudo aborda temas como comunicação, gestão de stakeholders, liderança de equipas e orientação para o cliente, reforçando competências essenciais de liderança, colaboração, influência e gestão de relações, fundamentais para o desempenho da função de Project Manager.

- Comunicação
- Gestão de Stakeholders
- Gestão de Equipas
- Orientação para o cliente

Gestão Estratégica de Projetos – 18h

Este módulo aprofunda competências avançadas de gestão de projetos, explorando contextos organizacionais mais complexos e exigentes. São analisadas abordagens preditivas, adaptativas e híbridas, gestão de prioridades, riscos, stakeholders e alinhamento estratégico, preparando os participantes para desafios de maior dimensão e responsabilidade.

- Gestão de projetos em contextos complexos
- Abordagens preditivas, adaptativas e híbridas
- Seleção da abordagem adequada ao contexto
- Gestão de prioridades e trade-offs
- Foco na entrega de valor e resultados
- Indicadores de desempenho e métricas de projeto
- Gestão de dependências e interligações
- Gestão de riscos em contexto avançado
- Tomada de decisão em contexto de incerteza
- Alinhamento com objetivos de negócio
- Gestão de stakeholders em níveis diferenciados
- Comunicação estratégica em projetos
- Integração de diferentes práticas e abordagens
- Erros comuns em contextos avançados

Projeto – Parte 3: Integração e Entrega do Projeto – 12h

Na fase final do projeto transversal, os participantes integram os conhecimentos adquiridos ao longo da academia para concluir e apresentar a solução desenvolvida. O módulo promove a aplicação integrada de práticas avançadas de gestão de projetos, foco na entrega de valor ao negócio, tomada de decisão e comunicação eficaz com stakeholders.

- Revisão global do projeto e alinhamento com objetivos
- Integração dos diferentes componentes do projeto
- Reavaliação de prioridades, riscos e dependências
- Tomada de decisão em contexto de mudança
- Gestão de trade-offs e constrangimentos
- Ajustes ao plano de projeto e abordagem adotada
- Alinhamento com stakeholders e gestão de expectativas
- Preparação da entrega final do projeto
- Consolidação dos artefactos do projeto
- Apresentação estruturada do projeto
- Defesa das decisões tomadas
- Feedback técnico e profissional
- Identificação de lições aprendidas
- Reflexão sobre desempenho e evolução

Professional Scrum Master™ I (PSM I) Exam Prep – 6h

Este módulo é dedicado à preparação para a certificação Professional Scrum Master™ I (PSM I). São revistos os princípios do Scrum, papéis, eventos, artefactos e boas práticas recomendadas pela Scrum.org, permitindo consolidar conhecimentos e compreender o formato, os critérios de avaliação e as melhores práticas para a certificação Professional Scrum Master I.

- Estrutura do exame e critérios de aprovação
- Princípios e valores do Scrum
- Papéis no Scrum e responsabilidades
- Eventos e sua aplicação prática
- Artefactos e transparência
- Gestão de backlog e entrega incremental
- Métricas e acompanhamento em Scrum
- Erros comuns e más interpretações
- Estratégias de resposta a perguntas de exame
- Simulação de questões e discussão

Ação de preparação para exame PSM I – 3h

Esta sessão complementa a preparação para a certificação Professional Scrum Master I (PSM I) através da revisão de conceitos essenciais, esclarecimento de dúvidas e discussão de questões semelhantes às encontradas no exame. O objetivo é reforçar a confiança dos participantes e otimizar a sua preparação para a certificação.

- Revisão dos conceitos essenciais de Scrum
- Esclarecimento de dúvidas específicas
- Discussão de questões tipo exame
- Estratégias de preparação e gestão de tempo
- Recomendações finais para o exame

CAPM Application Process – 3h

Este módulo fornece orientação prática sobre o processo de candidatura à certificação Certified Associate in Project Management (CAPM) do Project Management Institute. São abordados os requisitos de elegibilidade, etapas de submissão, estrutura do exame e recomendações para uma preparação eficaz e para o processo de certificação CAPM.

- Enquadramento da certificação CAPM
- Requisitos de elegibilidade
- Processo de candidatura e submissão
- Estrutura do exame e áreas de conhecimento
- Recomendações de estudo e preparação
- Esclarecimento de dúvidas

Sessão de Encerramento – 2h

A sessão de encerramento promove uma reflexão sobre as competências desenvolvidas ao longo da academia e os próximos passos na evolução profissional. São abordadas oportunidades de desenvolvimento, certificações, empregabilidade e estratégias para a progressão de carreira na área da gestão de projetos e no desenvolvimento profissional enquanto Project Manager.