Curso: Power Automate e Sharepoint: Automatizações com IA

Duração: 7h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O curso **Power Automate e Sharepoint: Automatizações com IA** centra-se na transformação do SharePoint num elemento ativo dos processos organizacionais. Embora seja amplamente utilizado como plataforma de gestão documental e colaboração, o seu verdadeiro valor surge quando a informação deixa de estar estática e passa a desencadear ações automáticas.A combinação do Power Automate com funcionalidades de inteligência artificial permite criar fluxos mais inteligentes, capazes de reagir a eventos, validar dados, envolver as pessoas certas e garantir que os processos avançam sem bloqueios desnecessários.

Esta formação foca-se na criação de automatizações que reforçam a transparência, aceleram decisões e promovem uma colaboração mais eficaz em torno da informação partilhada no SharePoint.

Objectivos

No final da formação, os participantes irão:

- **Acelerar processos de validação, aprovação e comunicação**, aprendendo a criar fluxos automatizados baseados em listas e bibliotecas do SharePoint;
- **Garantir maior transparência e rastreabilidade da informação**, através da atualização automática de estados, registos e notificações;
- **Reduzir bloqueios e dependências manuais nos processos**, aprendendo a integrar o SharePoint com Outlook, Teams e Planner;
- **Criar fluxos mais inteligentes e fiáveis**, aplicando boas práticas de validação, controlo de dados e lógica condicional;
- **Reforçar a colaboração em torno da informação partilhada**, estruturando processos claros e fáceis de acompanhar pelas equipas.

Em parceria com a Galileu.

Destinatários

Profissionais que utilizam o SharePoint como plataforma de gestão de informação e colaboração e que pretendem automatizar processos administrativos, comunicacionais ou de aprovação, recorrendo ao Power Automate.

Programa

Automatizações Básicas com SharePoint

- Introdução ao Power Automate com SharePoint
  - Tipos de fluxos aplicáveis: automatizados, instantâneos e agendados
  - Conectores disponíveis: SharePoint, Outlook, Teams, Planner
- Criar o primeiro fluxo
  - Gatilho: “Quando um item é criado numa lista do SharePoint”
  - Ação: Enviar e-mail com os dados do item
  - Personalizar a mensagem com conteúdo dinâmico
- Exercício prático
  - Criar um fluxo que envia uma notificação por e-mail sempre que um novo pedido é registado numa lista de SharePoint
- Explorar listas e bibliotecas
  - Diferença entre listas personalizadas e bibliotecas de documentos
  - Campos obrigatórios e tipos de dados

Automatizações Intermédias com SharePoint

- Gestão de aprovações
  - Criar fluxos de aprovação com base em listas
  - Notificar aprovadores e registar decisões
  - Atualizar o item com o resultado da aprovação
- Exemplo prático: fluxo de aprovação de documentos
  - Documento carregado → iniciar aprovação → enviar decisão → mover documento para pasta final
- Integração com outras apps
  - SharePoint + Outlook: enviar alertas
  - SharePoint + Teams: publicar atualizações

        - SharePoint + Planner: criar tarefas com base em registos
- Exercício final
    - Criar um fluxo completo:
        - Novo item numa lista de pedidos
        - Validar dados
        - Iniciar aprovação
        - Atualizar estado e notificar equipa