# Curso: Workshop Copilot

**Duração: 7h**
**Área formativa: Cursos**

---

## Sobre o curso

No **Workshop Copilot** vais aprender como transformar as tuas tarefas diárias em experiências rápidas, fáceis e altamente produtivas com o Copilot, um assistente virtual inteligente (GenAI), bem como explorar e dominar as funcionalidades desta ferramenta em diversas plataformas, incluindo Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Teams, Whiteboard, OneNote, Forms e Loop.

De acordo com um estudo da Microsoft, realizado com utilizadores participantes de testes fechados da ferramenta Copilot, **70% relataram um aumento na produtividade**, enquanto **68% afirmaram que a ferramenta melhorou a qualidade do trabalho**. No geral, os **utilizadores foram 29% mais rápidos em tarefas como pesquisa, escrita e resumo**. Adicionalmente, conseguiram atualizar-se sobre reuniões perdidas quase quatro vezes mais rápido e **85% disseram que a ferramenta possibilitou a criação de um primeiro rascunho de qualidade mais rapidamente.**

---

## Objectivos

Através de uma experiência prática e imersiva, os participantes vão aprender a criar conteúdo de alta qualidade com agilidade, além de otimizarem a sua rotina profissional, independentemente de terem alguma experiência prévia com inteligência artificial.

Este workshop foi projetado para todos os profissionais que procuram aumentar a sua eficiência e produtividade através das potencialidades da Inteligência Artificial.

Em parceria com a Galileu.

---

## Pré-requisitos

Este workshop não necessita de qualquer conhecimento prévio em inteligência artificial.

---

## Destinatários

Todos os profissionais que pretendam conhecer mais acerca da Inteligência Artificial da Microsoft- o Copilot, e utilizar esta ferramenta  para potenciar a sua produtividade e eficiência.

---

## Programa

**Sessão 1:**

- Breve Introdução à IA;
- Copilot Free vs Copilot 365;
- Automatização de Tarefas com uso de IA
    - Criação de um Ecossistema Empresarial IA
    - Forms
    - Planner
    - Power Automate
    - Teams
    - Outlook
- Visualizar, saber e entender o uso do Copilot no Word, Excel, Powerpoint e no Teams;

**Sessão 2:**

- Aplicabilidade e experimentação de *prompts* nas aplicações 365;
- Aplicação de conceitos em ambiente prático;